



# 竞争性磋商文件

项目编号：GDZC-18JC006

项目名称：禅城法院设备维护项目

采购人：佛山市禅城区人民法院

采购代理机构：广东中采招标有限公司

2018年1月



# 目 录

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 第一章 磋商邀请.....                | 3  |
| 第二章 磋商资料表.....               | 5  |
| 第三章 用户需求书.....               | 7  |
| 第四章 资格、符合性评审和评审标准.....       | 12 |
| 第五章.....                     | 17 |
| 磋商须知.....                    | 17 |
| 一、说明.....                    | 18 |
| 1 适用范围.....                  | 18 |
| 2 监管部门及招标采购单位.....           | 18 |
| 3 关于响应供应商及成交供应商.....         | 18 |
| 4 合格的货物和服务.....              | 18 |
| 5 磋商费用.....                  | 19 |
| 二、磋商文件.....                  | 19 |
| 6 磋商文件的编制依据与构成.....          | 19 |
| 7 磋商文件的澄清.....               | 19 |
| 三、响应文件的编制.....               | 20 |
| 8 磋商的语言.....                 | 20 |
| 9 响应文件的构成.....               | 20 |
| 10 响应文件的编写.....              | 21 |
| 11 磋商报价.....                 | 21 |
| 12 投标货币.....                 | 22 |
| 13 联合体投标.....                | 22 |
| 14 证明响应供应商合格和资格的文件.....      | 22 |
| 15 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件..... | 23 |
| 16 磋商保证金.....                | 23 |
| 17 磋商有效期.....                | 23 |
| 18 响应文件的式样和签署.....           | 24 |
| 四、响应文件的递交.....               | 24 |



---

|                    |    |
|--------------------|----|
| 19 响应文件的密封和标记..... | 24 |
| 20 响应文件递交截止期.....  | 24 |
| 21 响应文件的修改和撤回..... | 24 |
| 五、 竞争性磋商流程.....    | 25 |
| 22 响应文件的拆封.....    | 25 |
| 23 磋商小组.....       | 25 |
| 24 磋商过程.....       | 25 |
| 25 确定成交结果.....     | 27 |
| 26 质疑与回复.....      | 27 |
| 六、 授予合同.....       | 27 |
| 27 合同的订立.....      | 28 |
| 28 合同的履行.....      | 28 |
| 29 履约保证金.....      | 28 |
| 30 招标代理服务费.....    | 28 |
| 第六章.....           | 29 |
| 合同条款.....          | 29 |
| 第七章 响应文件格式.....    | 36 |
| 包装封面参考.....        | 36 |
| 响应文件目录表.....       | 37 |



## 第一章 磋商邀请

广东中采招标有限公司受佛山市禅城区人民法院委托，对禅城法院设备维护项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：GDZC-18JC006

二、采购项目名称：禅城法院设备维护项目

三、采购项目预算金额（元）：250,000.00

四、采购项目内容及需求：

1. 项目内容：

| 采购内容     | 服务期          |
|----------|--------------|
| 禅城法院设备维护 | 自合同签订生效之日起一年 |

2. 服务详细内容、要求及执行标准详见磋商文件中的“用户需求书”。

五、供应商资格：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件。
2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织。
3. 具有广东省级政府采购计算机设备及办公设备定点维修保养服务定点供应商资格（提供广东省政府采购网相关网络链接与截图）；
4. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。  
【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料】。
5. 本项目不接受联合体磋商。
6. 已办理报名及登记手续购买本招标文件的供应商。

六、符合资格的供应商应当在 2018 年 1 月 22 日至 2018 年 1 月 29 日期间（每日 9:00-12:00，14:00-17:00，法定节假日除外）到广东中采招标有限公司【详细地址：佛山市禅城区金澜北路 17 号 2 层 A 区（名雅豪庭旁电梯直上 2A）】购买磋商文件，磋商文件每套售价人民币 300.00 元，售后不退。

1. 报名时须提交以下资料（均须加盖供应商公章）

- 1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件；
- 2) 具有广东省级政府采购计算机设备及办公设备定点维修保养服务定点供应商资格（提供广东省政府采购网相关网络链接与截图）；
- 3) 法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件；非法定代表人前来购买的，提供法





## 第二章 磋商资料表

1. 该资料表的条款项号是与第五章《响应供应商须知》条款项号对应的，或增加的条款，是对第五章《响应供应商须知》的补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

| 条款项号                 | 内 容  |
|----------------------|--|
| 对第五章《响应供应商须知》的修改及补充： |  |
| <b>一、说明</b>          |  |
| 2.3                  | 采购人名称：佛山市禅城区人民法院<br>资金来源：财政性资金   |
| 2.4                  | 采购代理机构：广东中采招标有限公司<br>地址：佛山市禅城区金澜北路 17 号 2 层 A 区<br>电话：0757-81993027； 传真：0757-81279048。   |
| <b>二、磋商文件</b>        |  |
| 7.4                  | 集中答疑会或现场考察：不举行   |
| <b>三、响应文件的编制</b>     |  |
| 11.8                 | 响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。   |
| 11.9                 | 不允许有备选方案   |
| 11.10                | 不允许附加条件报价  |
| 16.1                 | 1、磋商保证金金额：¥5,000.00 元（人民币伍仟元整）<br>2、磋商保证金应在 2018 年 2 月 1 日 17:00 前到达以下指定账号。<br>收款单位名称：广东中采招标有限公司<br>开户银行：广发银行股份有限公司佛山顺德陈村支行<br>投标保证金账号：9550880208287000904<br>3、有效期：磋商保证金应在磋商有效期内有效。 |
| 17.1                 | 磋商有效期：90 天。  |
| 18.1                 | 响应文件份数：正本一份，副本三份，电子文件一份。   |
| <b>四、响应文件的递交</b>     |  |
| 20.1                 | 响应文件递交截止日期、时间和地点：按磋商文件第一章磋商邀请中规定。  |
| <b>五、竞争性磋商流程</b>     |  |



|   |   |
|---|---|
| 23.1  | 磋商小组由3名专家组成,由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成。  |
| 24.12   | 评标方法:经磋商确定最终采购需求和提交最后磋商报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后磋商报价的供应商的响应文件和最后磋商报价进行综合评分。   |
| 24.13   | 根据综合评分情况按照磋商得分由高到低推荐三名成交候选人。  |
| <b>六、授予合同</b>   |   |
| 27.1  | 合同签订时间:自《成交通知书》发出之日起三十日内  |
| 29.1  | 履约保证金:无   |
| 30.1  | <p>1. 成交供应商须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费:</p> <p>(1) 本项目成交供应商向采购代理机构缴纳招标代理服务费:¥6,000.00元(人民币陆仟元整)。</p> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式:向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费。可用支票、汇票、电汇、现金等付款方式。</p> <p>2. 响应供应商应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书,作为响应文件的一部分。</p> <p>3. 成交供应商向采购代理机构交纳招标代理服务费,须凭<b>领取人的身份证复印件并加盖公章</b>领取成交通知书。</p> |
| 补充条款:   |   |
| <p>1. 本项目相关公告在以下媒体发布:佛山市公共资源交易网(<a href="http://www.fsggzy.cn">http://www.fsggzy.cn</a>)及采购代理机构网站(<a href="http://www.gdzczb.com/">http://www.gdzczb.com/</a>)。相关公告在媒体上公布之日即视为有效送达,不再另行通知。</p> <p>2. 磋商结果确定后,采购人根据需要通知磋商小组推荐的第一成交候选人在2个工作日内,按响应文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同等文件的原件送采购人核对与响应供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内,核对没有不一致的,须确认成交供应商;核对发现有不一致或第一成交候选人无正当理由不按时提供原件的,书面向采购代理机构提出,并报同级财政部门核实后按磋商无效处理。</p> |   |



## 第三章 用户需求书

说明：

1. 响应供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。
2. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，响应供应商如有任何一条负偏离则导致磋商无效。

| 采购内容     | 服务期          | 最高限价      |
|----------|--------------|-----------|
| 禅城法院设备维护 | 自合同签订生效之日起一年 | 人民币 25 万元 |

### 采购项目技术要求

#### 一、项目概况

目前采购人单位的信息化设备数量较多，种类繁多。负责信息化维护的人员人手不足，无法满足采购人现在的实际需求，为了保障系统正常运行，各项审判工作的顺利开展，采购人需聘请第三方公司来获得专业的驻点维护服务。

#### 二、总体要求

1. 本项目磋商报价为总价包干，响应供应商的磋商报价应包含壹年的承包费用，其费用应包含但不限于：  
①设备维护的费用；  
②人工费：系统检测、检查、试验、维护的一切人工费；  
③备机：提供不低于采购人要求的备用设备；  
④营业利润、应缴的税费及招标代理服务等完成本招标内容所需的一切费用；  
如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由成交供应商承担，采购人将不再另支付任何费用，以人民币为结算单位。
2. 报价要求：本项目总价=一年维护费。  
响应供应商分项报价需单项列明，如采购人在服务期内需增加驻点工作人员的费用：  
$$\text{人/月} = \text{响应供应商最终报价} \div 3 \text{人} \div 12 \text{个月}$$
3. 响应供应商中标后不允许将其保养服务资格转让或拆包给其他企业。
4. 响应供应商必须对在本项目实施过程所需常用易损件进行备件。
5. ★响应供应商必须派驻 3 名维护人员长驻采购人单位提供维修维护服务。（投标时需提供承诺函）
6. ★响应供应商须承诺获中标之日起 5 日内提供联想服务器、数据存储设备及 H3C 原厂家维修服务承诺书，无法提供者，采购人有权取消其中标资格。



### 三、服务要求

1. 项目服务期内，成交供应商必须根据采购人要求签订合同后一周内制订维护工作开展计划，维护工程师必须每日登记工作内容及故障处理情况，同时巡查维保设备，做好巡查登记和记录。
2. 项目服务期内，成交供应商必须对采购人信息化软、硬件系统做一次全面安全测评，测评方案需经采购人同意，并对安全隐患提出完善策略。
3. 项目实施过程中，成交供应商严格执行相关保密制度，成交供应商需与采购人签订保密协议。成交供应商加强对维护工作人员的管理，维护工作人员不得对相关信息私自进行查询、下载，不得泄露采购人工作秘密。工作人员进入采购人单位展开维保工作，必须遵守采购人的相关规章制度，服从采购人的管理。
4. 项目服务期内，成交供应商配备一支稳定的专业技术服务队伍，并配备足够的交通工具、通信工具、检测仪器及维修设备，负责本系统的一切维护工作，维修服务方式均为上门维修，即由成交供应商派员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由成交供应商承担。
5. 成交供应商提供常设 7 天×24 小时热线报故障服务和长期的免费技术支持，对采购人的服务通知，成交供应商接到应急报障后，5 分钟内通过电话或其它方式进行应急响应支持，10 分钟内仍无法排除故障，成交供应商需派出技术员在 30 分钟内到达现场，立即进行设备维护、更换设备部件或临时换上备用设备保障设备正常运行。
6. 成交供应商需协助采购人维护人员进行被维护设备的清洁、参数设置调整、重新安装、系统优化、操作系统升级、微码版本升级、补丁安装、应用升级和调整等的方案设计、测试、现场实施等工作，并提供相关工作的详细技术文档。
7. 成交供应商根据采购人需要提供被维护设备的移机服务，包括但不限于设备的分解、安装、安装后测试等。
8. 成交供应商需提供采购人要求的其它技术支持服务。
9. 成交供应商需提供电脑、视频监控设备、网络设备及其周边设备进行维护，保障电脑、视频监控设备、网络设备及其周边设备能够正常工作。
10. 成交供应商需提供 3 名技术员长驻采购人办公地点，另需组建 5 人以上的针对采购人的技术服务支撑团队，在有需要进行随时补充支援。
11. 成交供应商需提供台式机及笔记本电脑的维修、应急、系统恢复及日常维护。如出现系统崩溃，驻点工程师快速到现场，将系统修复至正常工作状态；硬件故障诊断、维修、升级，包括扩内存、硬盘、升级 CPU、增加网卡等。



12. 成交供应商需提供采购人信息化机房的整体维护支持，包括服务器、存储、交换机、安全设备、机房监控等设备的日常巡检、维护和清理工作。
13. 成交供应商需提供病毒检测及防毒方案设置，操作系统的最新补丁升级，最大限度地防止病毒的侵害。如遇大面积病毒暴发，成交供应商需提供有效的应急措施，并增派人手在最短的时间内处理和控制在。
14. 成交供应商必须提供年度维护总报告。

#### 四、 维修保养设备清单

| 设备类型     | 服务项目 | 备注                     |
|----------|------|------------------------|
| 各类打印机    | 维护服务 | 包括所有品牌及配置(惠普、佳能、三星等)   |
| 各类扫描仪    | 维护服务 | 包括所有品牌及配置(富士通、佳能、惠普等)  |
| 各类台式电脑   | 维护服务 | 包括所有品牌及配置(联想、清华紫光等)    |
| 各类笔记本电脑  | 维护服务 | 包括所有品牌及配置(联想、戴尔等)      |
| 视频会议系统   | 维护服务 | 包括所有品牌及配置(宝利通等)        |
| 计算机网络    | 维护服务 | 网络跳线的日常维护<br>主机的有关网络设置 |
| 机房设备     | 维护服务 | 包括所有品牌及配置(IBM、H3C等)    |
| 网络设备     | 维护服务 | 包括所有品牌及配置(H3C等)        |
| 其他电脑周边设备 | 维护服务 | 包括所有品牌及配置              |

### 采购项目商务要求

#### 五、 服务范围及责任(应包含但不限于)

1. 系统升级及更新咨询;
2. 设备的定期检测及保养;
3. 硬件更新升级的安装配置;
4. 数据备份、迁移;
5. 病毒检测及清除;
6. 操作系统故障检测及排除;
7. 系统设备更换时操作系统重新安装与调试;



8. 网络硬件、政务视频会议系统设备的检测；
9. 系统连接检查；
10. 接通 Internet 的调试；
11. 接通政务网的调试；
12. 日常配线间和机房的跳线维护；
13. 打印机、扫描仪等外围设备安装及维护；
14. 日常电脑、政务视频会议系统使用的咨询
15. 机房设备的日常维护和故障维修；
16. 提供采购人购买的电脑、打印机的安装调试服务。

## **六、 配件更换及收费标准**

1. 部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，成交供应商须征得采购人认可批准后方可进行。
2. 成交供应商为用户提供的更换部件必须保证为原装部件，如有特殊情况，成交供应商需与采购人协商认同后方可更换与原部件应用功能与技术指标兼容的部件。
3. 更换部件的费用由采购人设备的使用单位承担，成交供应商有义务提供更换部件的当时市场成本价以供采购人设备的使用单位参考。

## **七、 服务期限、交付方式及交付地点**

1. 服务期限：自合同签订生效之日起一年。
2. 交付方式：现场服务。
3. 服务地点：禅城区人民法院本部及派出机构。

## **八、 售后服务及其他要求**

1. 在整个维护服务期间，成交供应商根据采购人要求，协助设备和软件原厂商解决问题，由此发生的费用由成交供应商承担；
2. 成交供应商应对所维保的设备提供全面的技术培训并承担由此产生的费用。

## **九、 付款方式**

由采购人按下列程序付款：

1. 合同签订生效后 15 个工作日内支付 50%；
2. 服务期满后 15 个工作日内支付 50%。
3. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：
  - (1) 合同；
  - (2) 成交供应商开具的正式发票；
  - (3) 验收/成果报告（加盖采购人公章）；



---

(4) 成交通知书。

4. 因采购人使用的是财政资金,采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间),在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。



## 第四章 资格、符合性评审和评审标准

1. 本评审办法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格提交最后报价及进行技术、商务及价格的详细评审，最后磋商小组出具评审报告。
3. 评分及其统计：按照评审程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组各成员分别就各个供应商的技术状况、商务状况及其对竞争性磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

### 一、资格、符合性评审

项目名称：禅城法院设备维护项目

项目编号：GDZC-18JC006

| 序号 | 磋商内容   |
|----|--|
| 1  | 具备磋商文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；                       |
| 2  | 磋商函已提交并符合磋商文件要求的；                              |
| 3  | 响应供应商按磋商文件要求缴纳磋商保证金的；                          |
| 4  | 按照磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的； |
| 5  | 最后磋商报价未超过本项目最高限价的；                             |
| 6  | 响应文件完全满足磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；              |
| 7  | 响应文件没有磋商文件中规定的其它无效投标条款的；                       |
| 8  | 按有关法律、法规、规章不属于磋商无效的。                           |



## 二、评审标准

### 技术部分评分表（50分）

项目名称：禅城法院设备维护项目

项目编号：GDZC-18JC006

| 磋商内容         | 分值   |
|--------------|--|
| 技术条款响应程度(5分) | 能完全响应或优于得5分；不能响应或负偏离扣0.5分/项，扣完为止   |
| 技术方案(10分)    | 根据响应供应商对采购人现状的理解及掌握程度，对项目重点、难点的分析并提出可操作的应急服务方案进行比较：<br>技术方案全面、具体、合理，得10分；<br>技术方案较全面、具体、合理，得5分；<br>技术方案基本全面、不够充分合理，得3分。<br>其他情况或不提供不得分。                                    |
| 维护服务方案(15分)  | 根据响应供应商提出的维护服务方案的针对性、完善性、合理性，对于本次维护服务的主要内容有详细、合理的维护方案等进行比较：<br>维护服务方案针对性强、完善、合理、详细，得15分；<br>维护服务方案针对性较强、较完善、较合理、较详细，得10分；<br>维护服务方案针对性一般、一般合理、一般详细，得5分。<br>其他情况或不提供不得分。    |
| 售后服务评价(10分)  | 根据响应供应商是否有完善的售后服务体系，是否提供完善的服务流程和故障处理流程，是否有清晰的流程图表等进行比较：<br>售后服务评价全面、具体、合理，得10分；<br>售后服务评价较全面、具体、合理，得5分；<br>售后服务评价基本全面、不够充分合理，得3分；<br>其他情况或不提供不得分。                          |
| 专业性评价(10分)   | 根据响应供应商专业检测、维修设备的投入，有完整的质量控制、项目管理计划等内容进行比较：<br>专业检测、维修设备投入多，质量控制、项目管理计划完整，得10分；<br>专业检测、维修设备投入较多，质量控制、项目管理计划较完整，得5分；<br>专业检测、维修设备投入较少，质量控制、项目管理计划一般完整，得3分；<br>其他情况或不提供不得分。 |

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 技术评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



## 商务部分评分表（40分）

项目名称：禅城法院设备维护项目

项目编号：GDZC-18JC006

| 磋商内容             | 分值  |
|------------------|---|
| 商务条款响应程度<br>(5分) | 能完全响应或优于得5分；不能响应或负偏离扣1分/项，扣完为止。   |
| 响应供应商资质<br>(10分) | 具有佛山市国家保密局颁发的涉密计算机定点维修维护资格，得10分；<br>(提供有效的证书复印件作为证明材料)  |
| 同类项目业绩<br>(15分)  | 自2016年至今，响应供应商具有政府单位的【办公设备或机房维护】经验的，每提供1项得1分，最高得15分。<br>(提供合同复印件作为证明材料)   |
| 资质及荣誉<br>(10分)   | 响应供应商具有：<br>有效的信息安全管理体系统认证的，得3分；<br>有效的信息技术服务管理体系认证的，得2分；<br>本项最高得5分。<br>(提供有效的证书复印件作为证明材料)                                       |
|                  | 响应供应商获得重合同守信用/守合同重信用称号：<br>连续10或以上年获得荣誉证书的，得3分，<br>连续5-9年获得荣誉证书的，得2分，<br>连续1-4年获得荣誉证书的，得1分，<br>其他情况或不提供不得分。<br>(提供有效的证书复印件作为证明材料) |
|                  | 响应供应商具有第三方机构颁发的企业信用等级证书AA级或以上的得2分，A级的得1分，不提供得0分；<br>(提供等级证书复印件作为证明材料)   |

备注：

- 磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，响应供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。
- 商务评分：所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。



## 价格评分表

(10分)

1. 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且最后磋商报价（指修正后报价，下同）最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

2. 小型和微型企业产品价格扣除

- 2.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与磋商；磋商产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。

- 2.2. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

- 2.2.1. 符合中小企业划分标准；

- 2.2.2. 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项目所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

- 2.3. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第七章响应文件格式）。

- 2.4. 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

- 2.4.1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- 2.4.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

- 2.5. 残疾人福利性单位，享受评审中价格扣除。

- 2.5.1. 政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人数不少于10人（含10人）；

- 2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；



3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2.6. 响应供应商同时为小型、微型企业和监狱企业（或残疾人福利性单位）的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。



---

# 第五章

## 磋商须知



## 一、说明

### 1 适用范围

1.1. 本磋商文件适用于本磋商邀请中所述项目的政府采购。

### 2 监管部门及招标采购单位

2.1. 监管部门指同级或以上人民政府财政部门。

2.2. 招标采购单位指采购人及采购代理机构。

2.3. 采购人指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本磋商文件第二章**磋商资料表**中所述的采购人已拥有一笔财政性的资金。采购人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.4. 采购代理机构是指依法取得招标资格、从事招标代理业务并提供相关服务的专门机构。

### 3 关于响应供应商及成交供应商

3.1. 响应供应商是响应磋商并且符合磋商文件规定资格条件和参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2. 合格的响应供应商

3.2.1. 具有独立承担民事责任的能力。

3.2.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.2.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.2.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.2.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

3.2.7. 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的供应商才能参加磋商。

3.2.8. 符合第一章磋商邀请“供应商资格”的特殊条款。

3.3. 若分公司投标：供应商为非独立法人（即由合法法人依法建立的分公司），须同时提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对分公司出具的有效授权书原件。分公司已获得总公司有效授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。若法律法规或招标文件另有规定的从其规定。

3.4. 成交供应商是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

### 4 合格的货物和服务

4.1. 货物是指供应商制造或组织符合竞争性磋商文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足竞争性磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

4.2. 服务是指响应供应商按磋商文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须



承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

- 4.3. 响应供应商提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。
- 4.4. 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。
- 4.5. 响应供应商应保证本项目的磋商技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果响应供应商不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在响应文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由响应供应商承担。

## 5 磋商费用

- 5.1. 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 二、 磋商文件

### 6 磋商文件的编制依据与构成

- 6.1. 本磋商文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。
- 6.2. 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在磋商文件中均有说明。磋商文件以中文文字编写。磋商文件共七章，由下列文件以及在采购过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：
  - 第一章 磋商邀请
  - 第二章 磋商资料表
  - 第三章 用户需求书
  - 第四章 评分体系和标准
  - 第五章 磋商须知
  - 第六章 合同条款
  - 第七章 响应文件格式
- 6.3. 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝，或被认定为无效磋商或被确定为磋商无效。
- 6.4. 本磋商文件的解释权归“广东中采招标有限公司”所有。

### 7 磋商文件的澄清

- 7.1. 提交首次响应文件截止之日前，招标采购单位可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制



的，招标采购单位应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，招标采购单位应当顺延提交首次响应文件截止时间。必要时，招标采购单位将召开答疑会或现场考察，并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商，答复中不包括问题的来源。

- 7.2. 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。
- 7.3. 响应供应商在规定的时间内未对磋商文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。
- 7.4. 除非依本须知7.1规定的有必要时或磋商资料表中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如举行集中答疑会或现场考察的，则按以下规定：
  - 7.4.1. 在**磋商资料表**中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；
  - 7.4.2. 潜在响应供应商对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式（加盖公章）提交至采购代理机构，潜在响应供应商代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。
  - 7.4.3. 已购买磋商文件的响应供应商如不出席答疑会或现场考察视为对磋商文件所有内容无任何异议。
- 7.5. 招标采购单位在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布上述情形的公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。
- 7.6. 磋商文件的澄清或修改内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在响应供应商，并对潜在响应供应商具有约束力。潜在响应供应商在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

### 三、 响应文件的编制

#### 8 磋商的语言

- 8.1. 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与招标采购单位就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。响应供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

#### 9 响应文件的构成

- 9.1. 响应供应商编写的响应文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见响应文件格式。



9.2. 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

## 10 响应文件的编写

- 10.1. 响应供应商应完整、真实、准确地填写磋商文件中提供的磋商函、报价表以及磋商文件中规定的其它所有内容。
- 10.2. 响应供应商对磋商文件中多个包组进行磋商的，其响应文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。响应供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。
- 10.3. 响应供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 10.4. 如果因为响应供应商的响应文件只填写和提供了本磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由响应供应商承担。

## 11 磋商报价

- 11.1. 响应供应商应按照“第三章 用户需求书”中采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按报价表的要求报出价格。报价总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在磋商时不予核减。报价总价中不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，被视为包含在报价总价中。
- 11.2. 磋商分项报价表内容应包含：**（适用货物类项目）**
  - 11.2.1. 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：
    - 11.2.1.1 投标产品价；
    - 11.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：
      - ① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或
      - ② 报货架交货价的货物是从境外进口的。
    - 11.2.1.3 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
  - 11.2.2. 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：
    - 11.2.2.1 投标产品价；
    - 11.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果**磋商资料表**中另有规定，还应包括货物从境外进口已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税；
    - 11.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；
    - 11.2.2.4 报**磋商资料表**中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
- 11.3. 磋商分项报价表内容应包含：**（适用服务类项目）**
  - 11.3.1. 磋商文件要求全部服务所需的费用；
  - 11.3.2. 磋商报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；



- 11.3.3. 磋商报价均应包含所有的税费；
- 11.3.4. 其他一切隐含及不可预见的费用；
- 11.4. 磋商报价为本次磋商内容的费用，即为合同价，不得在成交后提出任何增加费用要求，响应供应商在磋商时应充分考虑相关风险性因素。
- 11.5. 响应供应商在成交并签署合同后，服务期限内出现的任何遗漏，均由成交供应商负责，采购人将不再支付任何费用。
- 11.6. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 11.7. 响应供应商根据本须知“磋商分项报价表内容应包含”的规定将磋商报价分成几部分，只是为了方便对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。
- 11.8. 除磋商资料表中另有规定，响应供应商所报的磋商价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商被认为是非实质性响应磋商而予以拒绝。
- 11.9. 除磋商资料表中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效报价。
- 11.10. 除磋商资料表另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效报价。

## 12 投标货币

- 12.1. 响应供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

## 13 联合体投标

- 13.1. 除非磋商邀请中另有规定，不接受联合体投标。如果磋商邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
  - 13.1.1. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须符合本须知“供应商资格”的一般规定，并至少有一方符合满足“合格的响应供应商”的特殊条款要求；
  - 13.1.2. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
  - 13.1.3. 联合体投标的，必须提供各方签订的共同联合体协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）磋商；
  - 13.1.4. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
  - 13.1.5. 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。
  - 13.1.6. 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## 14 证明响应供应商合格和资格的文件

- 14.1. 响应供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分。如果响应供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同联合协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其磋商报价无效。



14.2. 响应供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格响应供应商。

## 15 证明服务的合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1. 响应供应商应提交证明文件，证明其拟磋商的服务的合格性符合磋商文件规定。该证明文件作为响应文件的一部分。

15.2. 证明货物和服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

15.2.1. 货物主要技术指标和性能的详细说明；服务主要内容、方案、质量、标准指标等的详细说明；

15.2.2. 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；（适用货物类项目）

15.2.3. 对照磋商文件服务内容与要求，逐条说明所提供货物或服务已对磋商文件的采购内容与要求作出了实质性的响应，并申明与服务内容与要求条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，响应供应商须提供所投服务的具体参数值。响应供应商在阐述时应注意磋商文件的服务内容、要求和标准。响应供应商在磋商中要实质上满足或优于磋商文件的要求。

## 16 磋商保证金

16.1. 响应供应商应按**磋商资料表**中规定的金额、期限缴纳磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。

16.2. 如无质疑或投诉，未成交的响应供应商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.3. 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还，因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

16.4. 下列任一情况发生时，磋商保证金不予退还：

16.4.1. 响应供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

16.4.2. 响应供应商在响应文件中提供虚假材料的；

16.4.3. 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

16.4.4. 响应供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

16.4.5. 成交供应商未按本须知规定缴纳招标代理服务费；

16.4.6. 依法取消成交资格；

16.4.7. 将成交项目转让给他人，或者在竞争性磋商文件中未说明，且未经采购人同意，违反竞争性磋商文件规定，将成交项目分包给他人的；

16.4.8. 磋商文件规定的其他情形；

## 17 磋商有效期

17.1. 磋商应自**磋商资料表**中规定的响应文件递交截止时间起，并在**磋商资料表**中所述期限内保持有效。磋商有效期不足的磋商将被视为非实质性响应，视为无效响应。



17.2. 特殊情况下，在原磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求响应供应商延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。响应供应商可拒绝采购代理机构的这种要求，其磋商保证金将不会被没收，但其磋商在原磋商有效期期满后将不再有效。同意延长磋商有效期的响应供应商将不会被要求和允许修正其磋商，而只会被要求相应地延长其磋商保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关磋商保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

#### 18 响应文件的式样和签署

18.1. 响应文件的式样：响应供应商应准备一份响应文件正本、电子文件和磋商资料表中规定数目的副本。每套响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2. 响应文件的签署：

18.2.1. 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，磋商文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，响应文件每一页均要求加盖响应供应商公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在响应文件中。

18.2.2. 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

### 四、 响应文件的递交

#### 19 响应文件的密封和标记

19.1. 响应供应商应将报价表、磋商保证金缴付凭证、电子文件和退磋商保证金说明函一起密封提交，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交，并在信封上标明“报价信封”的字样。响应供应商应将响应文件正本和所有的副本分开密封装在信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

19.2. 响应文件封装：

19.2.1. 清楚写明响应供应商名称和地址。

19.2.2. 注明磋商邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（磋商文件中规定的响应文件递交截止日期和时间）之前不得启封”的字样。

19.3. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

#### 20 响应文件递交截止期

20.1. 响应供应商应在磋商资料表中规定的截止日期和时间前，将响应文件递交至磋商资料表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，招标采购单位或者磋商小组应当拒绝。

#### 21 响应文件的修改和撤回

21.1. 响应供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并



书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容和响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。在响应文件递交截止时间时点之后，响应供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

- 21.2. 除供应商提交最后报价之前根据磋商情况退出磋商的情形外，供应商在投标截止后或在竞争性磋商文件中规定的磋商有效期内不可撤销其投标。否则，不予退还其磋商保证金。

## 五、 竞争性磋商流程

### 22 响应文件的拆封

- 22.1. 采购代理机构在**磋商邀请**中规定的日期、时间和地点组织磋商。
- 22.2. 响应文件拆封在磋商文件规定的开标时间进行，拆封地点为磋商文件中预先确定的开标地点。
- 22.3. 响应文件递交截止时间后，由按签到顺序递交响应文件的前三名响应供应商作为全体响应供应商推选的代表对全部响应文件的密封情况进行检查。

### 23 磋商小组

- 23.1. 磋商由依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组按政府采购规定由采购人代表和相关专业的专家组成，采购人代表人数、专家人数构成将按照磋商资料表中确定。磋商小组成员依法从政府采购磋商专家库中随机抽取。
- 23.2. 磋商小组名单在磋商结果确定前严格保密。磋商专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：
  - 23.2.1. 参与磋商文件论证的；
  - 23.2.2. 磋商小组中，同一任职单位磋商专家超过二名的；
  - 23.2.3. 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
  - 23.2.4. 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
  - 23.2.5. 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 23.2.6. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 23.2.7. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

### 24 磋商过程

- 24.1. 磋商小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审。磋商小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。
- 24.2. 资格、符合性评审详见磋商文件第四章的《资格性、符合性评审表》，未能通过资格性、符合性



审查被认定为无效响应，磋商小组应当现场告知有关供应商。只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性和符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，磋商小组按照少数服从多数的原则确定。

- 24.3. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行一轮或多轮的磋商，并给予所有参加磋商的响应供应商平等的磋商机会。
- 24.4. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。
- 24.5. 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与磋商有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 24.6. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后磋商报价；
- 24.7. 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后磋商报价（最后磋商报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。
- 24.8. 最后磋商报价对所有响应供应商进行公开唱出。最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。
- 24.9. 对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。
- 24.10. 报价修正误差的原则如下：
  - 24.10.1. 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - 24.10.2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
  - 24.10.3. 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 24.11. 磋商小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。
- 24.12. 磋商小组将按照投标资料表中确定的评标方法和本磋商文件第四章中的评审标准进行评标。
- 24.13. 除磋商资料表另有规定的，磋商小组根据综合评分情况按照评审得分由高到低推荐3名成交候选人。评审得分相同的，按照最后磋商报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后磋商报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。



- 24.14. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。
- 24.15. 出现下列情形之一的，招标采购单位终止竞争性磋商采购活动：
- 24.15.1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
  - 24.15.2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。
  - 24.15.3. 除法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。
- 24.16. 磋商小组提交评审报告和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到评审报告后在规定时间内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

## 25 确定成交结果

- 25.1. 成交供应商确定后，采购代理机构将在刊登本项目采购邀请的媒介上发布成交结果公告。不在成交名单之列者即为未成交供应商，采购代理机构不再以其他方式另行通知。
- 25.2. 成交结果公告后，采购代理机构同时向成交供应商发出《成交通知书》，向采购人及未成交供应商发出《成交结果通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。
- 25.3. 《成交通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## 26 质疑与回复

- 26.1. 响应供应商有质疑时，应当以书面形式（加盖响应供应商公章）在质疑有效期限内向招标采购单位提交质疑书原件，逾期质疑无效。响应供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。
- 26.2. 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据“谁主张谁举证”的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料和注明事实的确切来源、响应供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。招标采购单位受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 26.3. 招标采购单位在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人、采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门提出投诉。

# 六、 授予合同



## 27 合同的订立

- 27.1. 除非磋商资料表另有规定，采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。
- 27.2. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。
- 27.3. 签订政府采购合同后七个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

## 28 合同的履行

- 28.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报同级政府采购监督管理部门备案。
- 28.2. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

## 29 履约保证金

- 29.1. 成交供应商应按照**磋商资料表**规定的金额，采用采购人可以接受的其他形式向采购人提交履约保证金。

## 30 招标代理服务费

- 30.1. 成交供应商应按照磋商文件**磋商资料表**中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其磋商保证金。



## 第六章 合同条款

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、下列文件均为本协议不可分割部分：

1. 项目编号GDZC-18JC006招标项目，由广东中采招标有限公司发给乙方（成交供应商）的成交通知书；
2. 项目编号GDZC-18JC006招标项目，乙方（成交供应商）中标的响应文件及相关服务承诺；
3. 项目编号GDZC-18JC006磋商文件；
4. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）。

### 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

合同总额包应包含但不限于：①设备维护的费用；②人工费：系统检测、检查、试验、维护的一切人工费；③备机：提供不低于甲方要求的备用设备；④营业利润、应缴的税费及招标代理服务等完成本招标内容所需的一切费用；如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方承担，甲方将不再另支付任何费用，以人民币为结算单位。

### 三、总体要求

1. 本项目磋商报价为总价包干，乙方的磋商报价应包含壹年的承包费用，其费用应包含但不限于：①设备维护的费用；  
②人工费：系统检测、检查、试验、维护的一切人工费；  
③备机：提供不低于甲方要求的备用设备；  
④营业利润、应缴的税费及招标代理服务等完成本招标内容所需的一切费用；  
如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由乙方承担，甲方将不再另支付任何费用，以人民币为结算单位。
2. 乙方中标后不允许将其保养服务资格转让或拆包给其他企业。
3. 乙方必须对在本项目实施过程所需常用易损件进行备件。
4. 乙方必须派驻 3 名维护人员长驻采购人单位提供维修维护服务。



#### 四、服务要求

1. 项目服务期内，乙方必须根据甲方要求签订合同后一周内制订维护工作开展计划，维护工程师必须每日登记工作内容及故障处理情况，同时巡查维保设备，做好巡查登记和记录。
2. 项目服务期内，乙方必须对甲方信息化软、硬件系统做一次全面安全测评，测评方案需经甲方同意，并对安全隐患提出完善策略。
3. 项目实施过程中，乙方严格执行相关保密制度，乙方需与甲方签订保密协议。乙方加强对维护工作人员的管理，维护工作人员不得对相关信息私自进行查询、下载，不得泄露甲方工作秘密。工作人员进入甲方单位展开维保工作，必须遵守甲方的相关规章制度，服从甲方的管理。
4. 项目服务期内，乙方配备一支稳定的专业技术服务队伍，并配备足够的交通工具、通信工具、检测仪器及维修设备，负责本系统的一切维护工作，维修服务方式均为上门维修，即由乙方派员到设备使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。
5. 乙方提供常设 7 天×24 小时热线报故障服务和长期的免费技术支持，对甲方的服务通知，乙方接到应急报障后，5 分钟内通过电话或其它方式进行应急响应支持，10 分钟内仍无法排除故障，乙方需派出技术员在 30 分钟内到达现场，立即进行设备维护、更换设备部件或临时换上备用设备保障设备正常运行。
6. 乙方需协助甲方维护人员进行被维护设备的清洁、参数设置调整、重新安装、系统优化、操作系统升级、微码版本升级、补丁安装、应用升级和调整等的方案设计、测试、现场实施等工作，并提供相关工作的详细技术文档。
7. 乙方根据甲方需要提供被维护设备的移机服务，包括但不限于设备的分解、安装、安装后测试等。
8. 乙方需提供甲方要求的其它技术支持服务。
9. 乙方需提供电脑、视频监控设备、网络设备及其周边设备进行维护，保障电脑、视频监控设备、网络设备及其周边设备能够正常工作。
10. 乙方需提供 3 名技术员长驻我院办公地点，另需组建 5 人以上的针对甲方的技术服务支撑团队，在有需要时进行随时补充支援。
11. 乙方需提供台式机及笔记本电脑的维修、应急、系统恢复及日常维护。如出现系统崩溃，驻点工程师快速到现场，将系统修复至正常工作状态；硬件故障诊断、维修、升级，包括扩内存、硬盘、升级 CPU、增加网卡等。
12. 乙方需提供甲方信息化机房的整体维护支持，包括服务器、存储、交换机、安全设备、机房监控等设备的日常巡检、维护和清理工作。





12. 日常配线间和机房的跳线维护；
13. 打印机、扫描仪等外围设备安装及维护；
14. 日常电脑、政务视频会议系统使用的咨询
15. 机房设备的日常维护和故障维修；
16. 提供甲方购买的电脑、打印机的安装调试服务。

## **七、配件更换及收费标准**

1. 部件更换可能会影响办公设备的功能、性能，乙方须征得甲方认可批准后方可进行。
2. 乙方为用户提供的更换部件必须保证为原装部件，如有特殊情况，乙方需与甲方协商认同后方可更换与原部件应用功能与技术指标兼容的部件。
3. 更换部件的费用由甲方设备的使用单位承担，乙方有义务提供更换部件的当时市场成本价以供甲方设备的使用单位参考。

## **八、售后服务及其他要求**

1. 在整个维护服务期间，乙方根据甲方要求，协助设备和软件原厂商解决问题，由此发生的费用由乙方承担；
2. 乙方应对所维保的设备提供全面的技术培训并承担由此产生的费用。

## **九、服务期限、交付方式及交付地点**

1. 服务期限：自合同签订生效之日起一年。
2. 交付方式：现场服务。
3. 服务地点：甲方本部及派出机构。

## **十、付款方式**

由甲方按下列程序付款。

1. 合同签订生效后 15 个工作日内支付 50%；
2. 服务期满后 15 个工作日内支付 50%。
3. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

## **十一、知识产权归属**

乙方应保证本项目的磋商技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。



## 十二、 保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止,乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密,否则,由于乙方过错导致的上述资料泄密的,乙方必须承担一切责任。项目完成后,甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意,甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求,甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

## 十三、 违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金;逾期半个月以上的,甲方有权终止合同,由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款,则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十四、 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

## 十五、 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十六、 税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十七、 其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成



为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十八、 合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同壹式\_\_\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_\_\_份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期：           年       月       日

签定日期：           年       月       日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：



## 第七章 响应文件格式

### 包装封面参考

# 响 应 文 件

报价信封

正本

副本

项目编号：GDZC-18JC006

项目名称：禅城法院设备维护项目

响应供应商名称：

响应供应商地址：

(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分)之前不得启封



## 响应文件目录表

项目名称：禅城法院设备维护项目

项目编号：GDZC-18JC006

| 文件类型                     | 序号 | 文件名称  | 提交情况 |   | 页码范围 | 备注 |
|--------------------------|----|---|------|---|------|----|
|                          |    |   | 有    | 无 |      |    |
| 初审文件（加盖响应供应商公章）          | 1  | 磋商函   |      |   |      |    |
|                          | 2  | 响应供应商资格声明函  |      |   |      |    |
|                          | 3  | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件  |      |   |      |    |
|                          | 4  | 法定代表人授权委托书  |      |   |      |    |
|                          | 5  | 法定代表人证明书  |      |   |      |    |
|                          | 6  | 实质性响应一览表  |      |   |      |    |
|                          | 7  | 具有广东省级政府采购计算机设备及办公设备定点维修保养服务定点供应商资格(提供广东省政府采购网相关网络链接与截图)  |      |   |      |    |
|                          | 8  | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。【以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】。 |      |   |      |    |
| 响应供应商应提交的技术文件（加盖响应供应商公章） | 1  | 开标一览表(报价表)  |      |   |      |    |
|                          | 2  | 磋商分项报价表   |      |   |      |    |
|                          | 3  | 投标服务方案  |      |   |      |    |
|                          | 4  | 响应供应商认为需要提供的其它说明和资料   |      |   |      |    |
| 响应供应商应提交的商务文件（加盖响应供应商公章） | 1  | 响应供应商基本情况表  |      |   |      |    |
|                          | 2  | 同类项目业绩一览表   |      |   |      |    |
|                          | 3  | 用户需求响应一览表   |      |   |      |    |
|                          | 4  | 中小企业声明函（如是）   |      |   |      |    |
|                          | 5  | 残疾人福利性单位声明函（如是）   |      |   |      |    |
|                          | 6  | 招标代理服务费用承诺书   |      |   |      |    |
|                          | 7  | 退磋商保证金说明  |      |   |      |    |
|                          | 8  | 磋商保证金递交证明文件   |      |   |      |    |
|                          | 9  | 响应供应商认为需要提供的其他商务资料  |      |   |      |    |



## 格式 1

# 投 标 函

致：广东中采招标有限公司

我方确认收到贵方禅城法院设备维护项目项目服务内容及相关服务的磋商文件（项目编号：GDZC-18JC006），\_\_\_\_\_（响应供应商名称、地址）\_\_\_\_\_作为响应供应商已正式授权\_\_\_\_\_（被响应供应商授权代表全名、职务）\_\_\_\_\_为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构磋商文件的各项规定，自愿参加磋商，并已清楚磋商文件的要求及有关文件规定，并严格按照磋商文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本磋商自磋商截止之日起 90 天内有效。如果我们的磋商被接受，则直至合同生效时止，本磋商始终有效并不撤回已递交的响应文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部磋商文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本磋商文件的要求，我们同意放弃对磋商文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与磋商小组要求的有关磋商的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与磋商小组并无义务必须接受最低报价的磋商或其它任何磋商，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何磋商和最低磋商报价不是被授予成交的唯一条件。
6. 如果我们未对磋商文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效磋商处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于佛山市禅城区人民法院（采购人）和广东中采招标有限公司（采购代理机构）。
10. 所有有关本次磋商的函电请寄：\_\_\_\_\_（响应供应商地址）

备注：本磋商函内容不得擅自删改，否则视为无效磋商。

响应供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_



## 格式 2

# 响应供应商资格声明函

广东中采招标有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日发布禅城法院设备维护项目项目（项目编号：GDZC-18JC006）的采购公告，本公司（企业）愿意参加磋商，并声明：

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他响应供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他响应供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；承诺如下：

（1）是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

（2）我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

（3）我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人的相关证明材料，以便核查。

（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

（5）符合法律、行政法规规定的其他条件。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

**备注：本响应供应商资格声明函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。**

单位名称（加盖公章）：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

邮政编码：

日期：

联系电话：



### 格式 3

## 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于\_\_\_\_（响应供应商地址）的\_\_\_\_（响应供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的招磋商活动，提交响应文件及采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为响应供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（响应供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

### 随附《法定代表人证明》

响应供应商名称（加盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

被授权人（响应供应商授权代表）（签字或盖章）：

|                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 被授权人（授权代表）<br>居民身份证复印件粘贴处<br><br>（正面） | 被授权人（授权代表）<br>居民身份证复印件粘贴处<br><br>（反面） |
|---------------------------------------|---------------------------------------|



格式 4

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司响应文件成交注的磋商有效期相同。签发日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

经营范围：

|  |  |
|--|--|
| <p>法定代表人<br/>居民身份证复印件粘贴处<br/><br/>(正面)</p> | <p>法定代表人<br/>居民身份证复印件粘贴处<br/><br/>(反面)</p> |
|--|--|

响应供应商名称：（加盖公章）：

地址：

日期：



## 格式 5

### 实质性响应一览表

响应供应商名称：

项目编号：GDZC-18JC006

| 序号 | 原条款描述  | 响应供应商响应描述 | 偏离情况说明<br>(正偏离/完全响应/负偏离) | 查阅/证明文件指引   |
|----|--|-----------|--------------------------|-------------|
| 1  | ★响应供应商必须派驻 3 名维护人员长驻采购人单位提供维修维护服务。<br><u>(投标时需提供承诺函)</u>               |           |                          | 见《响应文件》第__页 |
| 2  | ★响应供应商须承诺获中标之日起 5 日内提供联想服务器、数据存储设备及 H3C 原厂家维修服务承诺书，无法提供者，采购人有权取消其中标资格。 |           |                          | 见《响应文件》第 页  |

说明：

1. 响应供应商必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写上表。
2. 本表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。

响应供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_



格式 6

## 报价表

(首次报价)

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-18JC006

| 采购内容     | 磋商报价<br>(人民币 元)            | 服务期          |
|----------|----------------------------|--------------|
| 禅城法院设备维护 | 小写: RMB _____<br>大写: _____ | 自合同签订生效之日起一年 |

响应供应商名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

**备注:**

1. 此表须附在正、副本的响应文件中, 并另封装一份于开标小信封中。
2. 磋商报价要求具体见第五章“磋商报价”要求。



格式 7

## 投标分项报价表

(格式自定)

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-18JC006

响应供应商名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

注:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 响应供应商的详细报价表格式可自定。
3. 属于《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2011]181号)中规定的中小企业产品的,需在本表中详细列明。
4. 响应供应商分项报价需单项列明,如采购人在服务期内需增加驻点工作人员的费用:  
$$\text{人/月} = \text{响应供应商最终报价} \div 3 \text{人} \div 12 \text{个月}$$



## 格式 8

# 投标服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 技术方案；
2. 维护服务方案；
3. 售后服务评价；
4. 专业性评价；
5. 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
6. 须采购人配合事项；
7. 响应供应商认为对磋商有利的其他资料。

响应供应商名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_ 日期 \_\_\_\_\_



## 格式 9

### 响应供应商基本情况表

#### 一、公司基本情况

1. 公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
2. 地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
3. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
4. 公司开户银行名称及账号：
5. 营业注册执照号：
6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述。

#### 二、响应供应商获得国家有关部门颁发的资质：

| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|------|------|------|-------|
|      |      |      |       |
|      |      |      |       |

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

响应供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_



格式 10

## 同类项目业绩一览表

响应供应商名称:

项目编号: GDZC-18JC006

| 序号 | 采购人名<br>称 | 项目名称 | 服务内容 | 合同总价 | 签约及完成时间 | 单位联系人及电话 |
|----|-----------|------|------|------|---------|----------|
| 1  |           |      |      |      |         |          |
| 2  |           |      |      |      |         |          |
| 3  |           |      |      |      |         |          |
| 4  |           |      |      |      |         |          |
| 5  |           |      |      |      |         |          |
| 6  |           |      |      |      |         |          |
| 7  |           |      |      |      |         |          |
| 8  |           |      |      |      |         |          |

备注: (提供合同复印件作为证明材料)。

响应供应商名称 (加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_



格式 11

## 用户需求响应一览表

说明：响应供应商必须对应磋商文件的用户需求书条款逐条应答并按要求填写下表。

响应供应商名称：

项目编号：GDZC-18JC006

| 序号 | 原条款描述            | 响应供应商响应描述 | 偏离情况说明<br>(正偏离/完全<br>响应/负偏离) |
|----|------------------|-----------|------------------------------|
| 1  | 项目概况             |           |                              |
| 2  | 总体要求             |           |                              |
| 3  | 服务要求             |           |                              |
| 4  | 维修保养设备清单         |           |                              |
| 5  | 服务范围及责任(应包括但不限于) |           |                              |
| 6  | 配件更换及收费标准        |           |                              |
| 7  | 服务期限、交付方式及交付地点   |           |                              |
| 8  | 售后服务及其他要求        |           |                              |
| 9  | 付款方式             |           |                              |

响应供应商名称(加盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或响应供应商授权代表(签名或盖章)：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_



## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加\_\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：

日 期：



## 格式 13

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：

日 期：

备注：

1. 本声明函对残疾人福利性单位参与政府采购活动时适用。
2. 如果响应供应商不是残疾人福利性单位的，可不提供该残疾人福利性单位声明函。



## 格式 14

# 招标代理服务费承诺书

广东中采招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（响应供应商名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的禅城法院设备维护项目项目（项目编号：GDZC-18JC006）的招标中如获成交，我公司保证按照磋商文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意广东中采招标有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部磋商保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

响应供应商名称(加盖公章)：

响应供应商地址：

电话：

传真：

法定代表人或响应供应商授权代表（签名或盖章）：

签署日期：



格式 15

### 退磋商保证金说明

我方为禅城法院设备维护项目项目的磋商（项目编号为：GDZC-18JC006）所提交的磋商保证金（大写金额）\_\_\_\_\_元，请退还磋商保证金（小写金额）\_\_\_\_\_元，请划到以下账户：

|                 |  |      |  |
|-----------------|--|------|--|
| 收款人名称           |  |      |  |
| 收款人地址           |  |      |  |
| 开户银行<br>(含汇入地点) |  | 联系人  |  |
| 账 号             |  | 联系电话 |  |

备注：此表须附在开标小信封中。当响应供应商收到成交通知书或中标结果通知书，申请退还磋商保证金时，招标采购单位按其填写在“退磋商保证金说明”上的内容，按规定退还响应供应商的磋商保证金。

响应供应商（加盖公章）：

日 期：